



Riksarkivet

# Att samordna datahanteringsplanen med arkivredovisningen

SND 12 mars 2019

Sofia Sårdquist, Riksarkivet

A decorative graphic at the bottom of the slide consists of several overlapping, wavy horizontal bands in shades of purple, pink, blue, and yellow, creating a sense of movement and depth.

# Att tänka på vid integrering

- Krav på redovisning av forskningsprocessens handlingar och data kommer från olika håll
- Redovisning av handlingsslag och handlingstyper enligt RA-FS 2008:4 kan samordnas och integreras med andra krav
- Analysera på vilket sätt er arkivredovisning kan byggas upp för att möta krav från olika håll

# Krav på redovisning av forskningsprocessens handlingar i arkivförteckningen

Arkivredovisning enligt RA-FS 2008:4 består av

- Arkivbeskrivning
- Klassificeringsstruktur
- Processbeskrivningar
- Redovisning av handlingsslag och handlingstyper (ena delen av arkivförteckningen)
- Redovisning av förvaringsenheter (andra delen av arkivförteckningen)
- Dokumentation om arkivredovisningen

De olika delarna kan byggas upp och integreras med varandra på det sätt myndigheten vill – ska dock framgå i dokumentationen på vilket sätt.

# Forskningsprocessen i arkivredovisningen

- Arkivbeskrivning: Forskning är en del av myndighetens verksamhet som avsätter handlingar som ingår i arkivbildningen.
- Klassificeringsstrukturen: Forskningen presenteras som ett eget verksamhetsområde eller processgrupp med en eller flera forskningsprocesser
- Processbeskrivning: Här framgår vad som startar och avslutar forskningsprocessen samt de vanligen förekommande aktiviteterna.
- Redovisning av handlingsslag och handlingstyper: Redovisar vilka allmänna handlingar som blir till i processen. Forskningsprocessen motsvaras av ett handlingsslag, t ex [forskningshandlingar](#), som innehåller ett antal handlingstyper som definieras och uppgifter om dessa i enlighet med 16-17 §§ i RA-FS 2008:4, 6 kap.
- Redovisning av förvaringsenheter: Handlingstypernas förvaringsplats analogt eller digitalt och unik beteckning för dessa.



# Redovisning av handlingslag och handlingstyper

Inte endast en dokumentplan eller en dokumenthanteringsplan, utan täcker upp samtliga allmänna handlingar som tillkommer i processerna.

Inte bara dokument utan även allmänna handlingar i form av register och sammanställningar av uppgifter i databaser.

Går att samordna med andra slags dokumenthanteringsplaner, arkivbildningsplaner, tillämpningsbeslut på generella gallringsföreskrifter, rutiner för utlämnande av handling mm.

Viktigt då att ha kännedom om de krav som ställs från olika håll och integrera dessa.

# Innehållet i redovisning av handlingsslag och handlingstyper

16 § Följande uppgifter ska anges om handlingsslag och handlingstyper:

- beteckning på handlingsslaget,
- namn på handlingsslaget, i relation till forskningsprocessen i KS
- namn på ingående handlingstyper,
- handlingsslagets och de ingående handlingstypernas organisation,
- gallring, och
- sekretess

# Om handlingen består av sammanställda uppgifter i en databas (t ex rapportfunktioner)

17 § Om en handlingstyp utgörs av sammanställningar ur en databas ska följande uppgifter anges:

- typer av uppgifter som ingår i handlingstypen,
- hur handlingstypen presenteras,
- samband med andra handlingstyper,
- i vilken eller vilka databaser handlingstypen ingår, och
- samband med dokumentation över systemet eller systemen

# Vilka handlingar förekommer i forskningsprocessen?

- Myndigheten måste själv definiera vad som utgör allmän handling hos sig och avgränsa sitt arkiv
- Samtliga allmänna handlingar ska ingå i arkivredovisningen
- Omfattas handlingen av en RA-FS eller RA-MS är det redan utrett att den utgör allmän handling – kan behöva aktualiseras ibland när det gäller [forskningens primärmaterial](#) som ska omfattas av ett lokalt tillämpningsbeslut på RA-FS 1999:1 (gallring av handlingar i statliga myndigheters forskningsverksamhet)
- Forskningens primärmaterial är ofta ett flertal handlingstyper som har olika form och hanteras olika.